

Pedagogisch beleidsplan

Kindercentrum het Pareltje

KDV-2014

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Missie en Visie	5
2.1 Visie op het kind	5
2.2 Visie op kinderopvang.....	5
2.3 Missie.....	6
2.4 corrigeren en belonen	9
3. Plaatsing	10
3.1 Groepsindeling en personeel.....	10
3.2 Inschrijving.....	11
3.3 Plaatsing en intake	12
3.4 Wennen.....	12
3.5 Brengen en Halen	13
3.6 Afname extra dagdelen	13
3.7 contract beëindiging	13
4. Dagindeling	14
4.1 Dagindeling.....	14
4.2 slapen en rusten.....	15
4.3 spelen en activiteiten.....	15
4.4 uitstapjes.....	16
5. Eten & drinken	17
5.1 Eten & drinken.....	17
5.2 Dieet, allergie, andere culturen.....	18
5.3 Feesten en trakteren	18
5.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren	18
6. Verschonen, toiletgang en zindelijkheid	19
7. Ziekte	20
7.1 Ziekte.....	20
7.2 Medicatie.....	20
8. Ouders/verzorgers	21
8.1 Individuele contacten.....	21
8.2 schriftelijke informatie	21
8.3 ouderraad en oudercommissie	21
8.4 ouderbijeenkomsten	22
9. Klachtenprocedure en externe klachtencommissie	23
9.1 Procedure	23
9.2 klachtenkamer kinderopvang	24

10. Ruimte Indeling	25
10.1 binnenruimten	25
10.2 buitenruimten	25
11. Veiligheid en gezondheid	26
11.1 Brandactieplan en ontruimingsplan	27
11.2 Bedrijfshulpverlening	27
11.3 EHBO	27
11.4 Veiligheid en slapen	27
11.5 Veiligheid en buiten spelen	28
11.6 Veiligheid en Wandelen	29
12. Pedagogische medewerker	30
12.1 Criteria	30
12.2 Stagiaires	30
12.3 De drie uursregeling	31
12.4 Vierogenprincipe	31
13. Wet kinderopvang	32

1. Inleiding

De basis van het pedagogisch beleid van het Pareltje bestaat uit de missie en visie van het Pareltje op het kind en op kinderopvang. De missie is verbonden met de (pedagogische) kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang en met de kernvaardigheden van de medewerkers op de groep.

Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op de *vier pedagogische basisdoelen* die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven (prof. J.M.A. Riksen-Walraven). Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

- waarborgen van de ***emotionele veiligheid*** van kinderen
- de ontwikkeling van de ***persoonlijke-*** en de ***sociale competentie*** van kinderen
- de overdracht van ***normen en waarden***.

De kern van het werken met de leeftijdsgroep 6 weken tot 4 jarigen is het omgaan met kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn een groot deel van hun tijd bezig met het verzorgen en begeleiden van kinderen en het scheppen van voorwaarden voor een optimale ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers hebben een actieve rol in de ontwikkelingsstimulering van kinderen. Ze doen dat vanuit een bepaalde visie op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Elke situatie vraagt om een manier van reageren die op dat moment bij dat kind past.

In dit educatief- pedagogisch beleidsplan zetten wij uiteen hoe wij met kinderen omgaan, hoe wij kinderen opvoeden en in hun ontwikkeling begeleiden en stimuleren.

Het pedagogisch beleidsplan is om verschillende redenen op papier gezet. Het is in de eerste plaats belangrijk voortdurend te werken aan kwaliteit en deze te bewaken. Door met elkaar over ons werk te praten worden we ons bewust van ons eigen handelen en kunnen we onze werkwijze verbeteren.

Verder maakt een beleidsplan het mogelijk om het pedagogisch-didactisch handelen van de pedagogisch medewerkers te beoordelen. Het plan bevat immers criteria waaraan het handelen van een pedagogisch medewerker getoetst kan worden.

Tenslotte is het voor ouders en verzorgers belangrijk, dat zij kunnen lezen hoe wij werken met kinderen. Op grond daarvan kunnen zij beoordelen of onze wijze tegemoet komt aan hun wensen. In dit beleidsplan wordt gesproken van een kindercentrum en hier bedoelen wij mee het kinderopvang van het Pareltje.

2. Missie en Visie

2.1 Visie op het kind

Het Pareltje gaat uit van een visie waarin uw kind centraal staat en zij benadert uw kind als geheel, als klein mens met mogelijkheden en als een uniek mens in zijn of haar omgeving. Het Pareltje vindt een goede kennismaking met u en uw kind en dagelijks overleg met u erg belangrijk.

Het Pareltje vindt dat elk kind uniek is en wordt geboren met vele mogelijkheden. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Deze kwaliteiten kunnen zij tot ontplooiing laten komen, mits daar de ruimte en optimale voorwaarden voor wordt geschapen. Het Pareltje reikt de kinderen de handvatten aan om deze ontplooiing van hun innerlijke potentie zo volledig mogelijk tot uiting te kunnen laten komen.

De basisvoorwaarde voor het bouwen aan eigen identiteit is het creëren van een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Om deze veilige en vertrouwde omgeving te creëren is de liefdevolle en respectvolle houding van de groepsleiding van groot belang. De pedagogische medewerkers van Het Pareltje hebben een basishouding waaruit liefde, aandacht en zorg blijkt. Respect tonen en responsiviteit zijn de uitgangspunten. Vooral zaken die goed gaan worden benadrukt, positief benadering vormt de basis van handelen.

De kwaliteit van het Pareltje wordt niet alleen bepaald door vakkennis en/of verzorging maar vooral door de mate waarin wordt aangesloten op wat ouders en kinderen vragen en verwachten. Dit wordt bereikt door in persoonlijke contacten te komen, door primair naar hen te luisteren en te kijken; de pedagogiek van het luisteren.

Het Pareltje streeft ernaar dat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot respectvolle, zelfstandige mensen; mensen met zelfvertrouwen die hun eigen kwaliteiten individueel en in samenwerking met anderen onderkennen en benutten.

2.2 Visie op kinderopvang

Kinderopvang biedt u de gelegenheid om met een gerust hart te werken of te studeren. Daarnaast is kinderopvang de plek waar kinderen actief ondersteund worden om spelenderwijs te leren. Ook is kinderopvang een uitgelezen plek om kinderen kennis te laten nemen van de wereld waarin zij leven (door de groep, de locatie en de omgeving) en te oefenen in sociale vaardigheden.

Bij de wijze waarop activiteiten worden aangeboden en de inhoud van de activiteiten mogen kinderen zelf beslissen of ze deelnemen aan activiteiten, worden ze gestimuleerd om onderwerpen en ideeën aan te dragen, krijgen ze de gelegenheid om zelf activiteiten te gaan doen en wordt er bij creatieve activiteiten geen kant en klaar doel neergelegd. Medewerkers proberen ondanks het ‘verplichtende’ karakter in tijdspad en opdracht, de kinderen creatief de ruimte te geven en geen tijdsdruk te veroorzaken. Verwacht u dus geen standaard cadeau, maar een creatief werkstukje!

Kinderen kunnen in overleg met ouders en medewerkers ook zelfstandig activiteiten buiten de locatie ondernemen zoals een boodschapje doen of spelen in de wijk.

De kinderen worden ook in hun emoties naar medewerkers en tussen kinderen onderling serieus genomen. Medewerkers stimuleren kinderen om zelf hun problemen of ruzies op te lossen en begeleiden hen hierbij. De pedagogische medewerker grijpt zo nodig in. Dit is van groot belang voor het ontwikkelen van zelfvertrouwen bij kinderen; kinderen mogen er zijn en worden serieus genomen.

2.3 Missie

- *Wij willen kinderen begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid.*

De basis van al het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogische medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogische medewerker, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving gaan ontdekken.

Voorbeelden voor het bewaken van de fysieke en emotionele veiligheid

- De kinderen kunnen allemaal een goede band ontwikkelen met hun pedagogische medewerker (PM-er). Elk kind krijgt drie PM-ers toebedeeld waarvan er altijd een in de opvang aanwezig is. Daardoor voelt het kind zich veilig en vertrouwd en gaat het nieuwe (speel)mogelijkheden verkennen en ontdekken.
- De kinderen leren vriendschappen op te bouwen met andere kinderen doordat de groepen in de loop der jaren met elkaar meegroeien in dezelfde groepsamenstelling. Mogelijkheden genoeg om vriendjes te maken!
- De gezondheid van de kinderen worden gewaarborgd. Dit betekent dat de Pedagogisch Medewerker (PM-er) in staat is om ziekteverschijnselen, stoornissen, probleemgedrag van kinderen, of andere probleemsituaties rond het kind te signaleren. Het kind wordt op de

juiste manier geholpen en in overleg met de ouders kan de hulp ingeroepen worden van specialisten. De PM-ers zijn verplicht om melding te doen bij het AMK als het vermoeden van verwaarlozing of mishandeling bestaat.

- *Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (**persoonlijke competentie**).*

Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en uniek.

Voorbeelden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties

- Het kind als een eigen individu, dat is de leidraad voor Kindercentrum Het Pareltje bij het ontwikkelen van de persoonlijke competentie. Met het aanbieden van verschillende speelmogelijkheden en activiteiten binnen en buiten kan ieder kind zijn eigen kunnen ontdekken.
 - Met leren knutselen, tekenen, schilderen, muziek maken en dansen wordt het creatieve vermogen geprikkeld. Maar ook kinderen die houden van verkleeden, cijfertjes en schrijven komen aan hun trekken.
- *Wij willen kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (**sociale competentie**).*

Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een belangrijke functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien het kindercentrum als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit het kindercentrum de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Het kennismaken met andere volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld het elkaar helpen, speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

Om het kind goed voor te bereiden op de komende jaren op de basisschool wordt van het begin af aan bij Kindercentrum Het Pareltje gelet op de sociale ontwikkeling. Lekker spelen in een vertrouwde groep met zijn of haar vriendjes.

De PM-ers ondersteunen de kinderen wanneer nodig gedurende groepsinteracties die goed of die juist niet goed verlopen. Op educatieve wijze doen de PM-ers voor hoe het moet en laten hierbij ook de positieve uitkomst van dit gedrag zien. Wanneer de kinderen zelf met een oplossing komen, is het natuurlijk even belangrijk dat er extra aandacht is voor dit goede gedrag!

- *Wij willen kinderen **normen en waarden** bijbrengen.*

Wij vinden normen en waarden van groot belang. Het eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Binnen (en buiten) de groep doen zich situaties voor *waar van op dit gebied veel leermomenten zijn* (bijv. Pijn en verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis). Door de reacties van groepsleiding op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van groepsleiding heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie.

Wij keuren agressief gedrag (zowel verbaal als non-verbaal) af voor kinderen, maar ook voor alle volwassenen waar het kind mee te maken krijgt (groepsleiding en ouders).

De uitwerking van bovenstaande doelstellingen zijn in dit werkplan beschreven.

Kindercentrum Het Pareltje creëert een omgeving voor de kinderen waarin het bekend raakt met de normen en waarden van de samenleving. Aan de kinderen laten zien dat ieders (culturele) achtergrond gewaardeerd moet worden. Door het vertalen van verschillende feestdagen en rituelen van verschillende culturen in knutselwerkjes, maaltijden, zang en dans kan ieder kind kennis maken met de verschillende culturen. Bij Het Pareltje wordt er tijd genomen voor alle kinderen en wordt extra aandacht besteed aan kinderen met beperkingen.

Een richtlijn voor de normen en waarden is het. In de groep hangt een bord met de regels die aansturen op een positieve omgang met de groepsgenootjes, de PM-ers en de materialen.

Samen spelen is **goed!**

- We doen samen met al het speelgoed en pakken niets van elkaar af.
- We doen elkaar geen pijn.
- Als iemand verdrietig is, dan troosten wij hem/haar.
- Iedereen mag meedoen met een spelletje dus niemand hoeft alleen te spelen.
- Als we samen spelen, dan wacht iedereen gewoon op zijn/haar beurt.

Lief zijn is **goed!**

- We schreeuwen niet tegen elkaar maar praten op een normale, rustige manier met elkaar.
- We zeggen iets op een goede manier en maken geen gebruik van gemene of lelijke woorden.
- Als we iets vragen, dan doen we dat op een vriendelijke manier.
- We praten altijd met twee woorden.

Zuinig en netjes zijn is *beter!*

- We zijn heel zuinig met alles om ons heen en maken dus niets stuk of kapot.
- We ruimen altijd het speelgoed op.
- Samen zorgen we ervoor dat de lokaal netjes is!

2.4 Corrigeren en belonen

Binnen alle vormen van opvang, dus ook bij de dagopvang opvang en op het kinderdagverblijf, worden kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd.

Door de groepssituatie waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep is het corrigeren van kinderen veel minder een onderwerp dan in de thuissituatie.

Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogische medewerker het kind op ooghoogte (gehurkt) op rustige, duidelijke wijze aan spreken en het daarbij ook aankijken. Bij herhaling kan het kind zo nodig voor korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om zo even uit de situatie gehaald te worden.

Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (door complimenten) gestimuleerd.

Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

3.Plaatsing

3.1 Groepsindeling en personeel

Het kindercentrum is vijf werkdagen per week geopend van 07.00 uur tot 18.00 uur.
Het Parelkje biedt 52 weken opvang op jaarbasis aan op het kinderdagverblijf.

Het kinderdagverblijf draait met één verticale groep voor kinderdagverblijf.

Er wordt gewerkt met een verticale groep met een maximale opvang van 11 kinderen in de groep. De verticale groep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar, waarbij zij afhankelijk van de groepsomvang door twee of drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers opgevangen worden.

Onder gediplomeerde pedagogisch medewerkers wordt in dit beleidsplan altijd bedoeld een medewerker met minimaal een afgeronde opleiding SPW3.

In de praktijk komt dit neer op:

- 1 pedagogisch medewerker per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;

Het Parelkje zorgt uiteraard voor een evenwichtige samenstelling van de groep.

Het aantal pedagogisch medewerkers op de groep hangt af van het aantal kinderen en de leeftijd van deze kinderen. We hanteren de pedagogische medewerker / kind ratio vanuit de Wet Kinderopvang.

Alle pedagogisch medewerkers werkzaam bij het Parelkje zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie, dus ze voldoen aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen in het bezit van een verklaring omtrent gedrag

Het Parelkje heeft bewust gekozen voor opvang in verticale groepen. Door de verticale samenstelling van de groep kan een kind met kinderen van diverse leeftijden spelen. De kleinere kinderen leren veel van de oudere kinderen.

Bijvoorbeeld: de kleinere kinderen nemen gedragsregels, zoals handen wassen en opruimen over van de grotere kinderen. Ook zien kleinere kinderen dat de oudere kinderen geen luier meer dragen en gebruik maken van het toilet. Dit stimuleert veel kinderen in hun zelfstandigheidstraining. Ook stimuleert een verticale groep de taalontwikkeling. De kleintjes horen het praten en zingen van de oudere kinderen en proberen mee te doen.

Anderzijds leert het oudere kind ook van het jongere kind door zich bijvoorbeeld te leren beheersen in contact met jongere kinderen. De grote kinderen houden rekening met de kleintjes en de kleintjes leren van de groten en omgekeerd. Er is meer continuïteit; de kinderen blijven langer bij elkaar, leren met elkaar om te gaan en zien steeds dezelfde pedagogisch medewerkers. De band van de pedagogische medewerker met de kinderen en de ouders wordt intensiever, omdat men met elkaar te maken heeft van 0 tot 4 jaar.

Omdat niet alle kinderen hetzelfde ritme van slapen en eten etc. hebben, is er meer tijd om de kinderen individuele aandacht te geven. Broertjes en zusjes kunnen bij elkaar in de groep zitten, zodat het ervoor kan zorgen dat de kinderen zich veiliger voelen omdat het broertje of het zusje er ook is. Voor de pedagogische medewerker betekent het dat zij gelijktijdig met verschillende ontwikkelingsfasen te maken heeft. Dit zorgt voor een boeiende en uitdagende functie. Onze dagindeling kent op vaste tijden een aantal vaste onderdelen. Op vaste tijden wordt er gegeten, gedronken en fruit gegeten. De concrete invulling van een dag is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en specifieke behoeften. Baby's worden, in nauwe afstemming met de ouders, verzorgd wanneer zij daar behoefte aan hebben. Ze krijgen eten en drinken wanneer ze honger hebben en gaan slapen wanneer ze moe zijn. Om de continuïteit voor het kind te kunnen waarborgen, wordt vaak het ritme van thuis overgenomen. De rest van de tijd kunnen de kinderen spelen in de box, rondkijken vanuit een wipstoel of vanaf de mat, lekker rond kruipen op een deken, of worden ze geknuffeld op schoot.

Kinderen die ouder zijn, eten en drinken gezamenlijk. Kinderen slapen naar eigen behoefte en/of wensen van de ouders. De overige bezigheden worden aangepast aan de behoeften van de kinderen. De kinderen kunnen binnen en buiten spelen. Het Pareltje vindt het belangrijk dat kinderen buiten kunnen spelen in de frisse buitenlucht. Daarnaast is het natuurlijk ook fijn om van omgeving te kunnen wisselen om de dag gevarieerd door te brengen. Als het echter echt slecht weer is en het bijvoorbeeld de hele dag regent gaan we niet naar buiten. We kunnen dan gebruik maken binnenruimte. Daarbij kunnen de kinderen kiezen uit gevarieerd speelgoed en uiteenlopende bezigheden. In grote lijnen hanteren wij een dagindeling zoals die in onderstaand overzicht is weergegeven. Dit is echter een globale dagindeling; iedere dag wordt opnieuw bekeken wat er zal worden gedaan met de kinderen. Een en ander is daarbij afhankelijk van bijvoorbeeld de groepssamenstelling en de stemming van de kinderen en of we naar buiten kunnen.

3.2 Inschrijving

De inschrijving vindt plaats door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Hiermee verklaart u dat u op de hoogte bent van alle inhoudelijke informatie over het Pareltje en dat u deze aanvaardt. Na ontvangst van het inschrijfformulier krijgt u zo spoedig mogelijk bericht over de verwachte plaatsingsdatum en/of plaatsing op de wachtlijst.

Plaatsingscriteria

Kinderen worden in principe geplaatst op volgorde van inschrijving. Als een inschrijving past in de plaats die we aanbieden, dan worden de ouders hiervoor benaderd. Bij een passende inschrijving zijn van belang: de dagdelen, flexibiliteit en de leeftijd van het kind. Indien ouders

akkoord gaan met de plaatsing, dient men binnen 14 dagen een ondertekende plaatsingsovereenkomst te retourneren. Mocht het aanbod niet worden aangenomen, dan wordt de eerstvolgende ouder benaderd. De plaatsing gaat in per 1^e of 15^e van de maand.

Voorrangsregeling

Er is een voorrangsregeling voor kinderen die al bij het Pareltje zijn geplaatst en voor kinderen uit een gezin waaruit al een kind bij ons is geplaatst.

3.3 Plaatsing en Intake

Wanneer ouders na de rondleiding de opvang vast willen leggen kan het kindje aangemeld worden via de website of bij het Pareltje. Ouders ontvangen dan de plaatsingsovereenkomst met alle bijbehorende informatie. Wanneer de plaatsingsovereenkomst door beide partijen ondertekend is wordt de opvang vast gelegd.

De pedagogische medewerker van het kinderdagverblijf heeft voor de startdatum een intakegesprek met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over bijvoorbeeld eten, slapen, halen en brengen. De pedagogische medewerker maakt gebruik van een checklist zodat alle relevante onderwerpen zoals dagindeling, huisregels, klachtenprocedure, beleid, ziekte en ongevallen, voedingsbeleid, wenprogramma en informatie over de oudercommissies en ouderparticipatie aan de orde komen. Er wordt samen met de ouders een intakeformulier ingevuld, waarin o.a. afspraken over eten, slapen, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in een map op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het voor de pedagogisch medewerkers altijd bij de hand is.

3.4 Wennen

Tijdens het intakegesprek kan er een datum afgesproken worden om te wennen. Deze wen week is ingesteld om een basis te leggen tussen ouder, kind en groepsleiding. Wij hanteren een wenperiode van een week na de eerste dag waarop het kind begint bij onze kinderopvang. De eerste dag is altijd samen met de ouder. De leidster staat klaar voor ontvangst en geeft de nodige basis informatie voor de dagelijkse gang van zaken. Het kind krijgt de eerste weken extra aandacht van de groepsleiding. Met de regels van aan tafel zitten, wachten op de beurt en meedoen met het dagprogramma wordt soepel omgegaan. Mocht uw kind na twee weken nog steeds niet gewend zijn aan de omgeving, dan zullen wij dit aan u voorleggen en tot een gezamenlijke oplossing komen. Deze wenperiode geeft ook de ouders de gelegenheid vertrouwd te raken met de opvang van hun kind.

Wenschema

1e dag van 10.00 tot 12.00 uur samen met ouder

2e dag van 10.00 tot 11.00 uur samen met ouder (13.00 uur komt ouder halen)
3e dag op de normale tijd brengen en uiterlijk om 16.00 uur weer ophalen.

3.5 Brengen en halen

De vaste brengtijden zijn van 7.00 uur tot 9.30 uur. Ophalen kan vanaf 16.30 uur. Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke en leuke informatie over het kind door de pedagogisch medewerkers en de ouders uitgewisseld. Ouders kunnen tijdens brengmomenten praktische informatie over het kind of leuke anekdotes aan de pedagogisch medewerkers vertellen. Op het moment dat ouders hun kind komen halen, geven de pedagogisch medewerkers belangrijke informatie over het kind, zoals de activiteiten die het kind ondernomen heeft tijdens de opvangdag. Er wordt gebruik gemaakt van een *'white bord'* waarin pedagogisch medewerkers leuke zaken rondom het kind kunnen opschrijven. Omdat de contactmomenten kort zijn, is het altijd mogelijk om een gesprekje met de pedagogisch medewerkers aan te vragen.

3.6 Afname extra dagdelen en ruilen

De dagen dat wij uw kind opvangen staan vermeld in uw contract. Er kunnen echter redenen zijn waardoor u uw kind een dag extra of een andere dag wilt brengen. In overleg met het Pareltje is dit mogelijk. Wij willen ten allen tijde voldoen aan de wettelijk gestelde eisen en daarom niet meer dan het maximaal aantal kinderen per dag opvangen. Indien er géén plaatsingsmogelijkheden zijn, dan komt het kind op de wachtlijst. Het kan dus voorkomen dat de vestiging u moet teleurstellen voor een ruildag of extra dag. U kunt als ouder een keer per maand een opvangdag ruilen. Voor een ruildag brengen wij geen extra kosten in rekening. Wij willen u vriendelijk verzoeken om de ruil minstens een week van te voren door te geven.

Als u besluit om uw opvangdagen definitief te veranderen dat moet u dit minimaal een maand van tevoren schriftelijk melden. Op deze manier kunnen wij de mogelijkheden met u bespreken en eventueel uw contract aanpassen. De geldende prijs voor extra opvang kunt u opvragen bij het Pareltje.

3.7 Contractbeëindiging

De overeenkomst voor de kinderdagopvang duurt tot uw kind 4 jaar is geworden. Indien uw kind in de eerste helft van de maand jarig is, dan wordt de 15^e van de maand de einddatum. Anders wordt het einddatum de laatste dag van de maand.

Als u besluit om uw contract eerder te beëindigen of het aantal opvangdagen te verminderen, dan dient u een schriftelijke opzegging te sturen naar het Pareltje. Hierbij geldt een opzegtermijn van twee maanden en is altijd tegen de 1^e of de 15^e van de maand. Tot twee maanden voor de eerste dag van plaatsing kan het contract zonder kosten worden geannuleerd. Is deze termijn van twee maanden verstreken dan bedragen de kosten voor de annulering maximaal twee maal het overeengekomen maandbedrag voor de kosten van kinderopvang.

4. Dagindeling

4.1 Dagindeling

Op het kinderdagverblijf vinden we het belangrijk dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid voor kinderen. Daarom hanteert de groep een vaste ochtend/dagindeling, afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Omdat de dagindeling groepsafhankelijk is, zal de groepsleiding de ouders hier graag over informeren.

Programma 0-4 jaar

De dag heeft een vast ritme om de kinderen te laten weten waar zij aan toe zijn en wat de dag gaat brengen. In het onderstaande overzicht ziet u een voorbeeld van het dagritme en dagprogramma van een dag op het kinderdagverblijf.

Dagritme	Programma
7.00 - 9.00	Kinderen worden gebracht. Ze mogen vrij spelen. Ouders en pedagogisch medewerkers wisselen informatie uit en maken zo nodig afspraken
9.00 - 9.30	Kinderen mogen vrij spelen en kunnen hun verhaal kwijt bij de pedagogisch medewerkers
9.30 - 10.00	Er wordt gezamenlijk fruit gegeten Er worden liedjes en/of versjes gezongen voor, tijdens en na het eten. De kinderen worden gestimuleerd hieraan deel te nemen. Met de liedjes wordt de volgorde van de activiteiten helder voor de kinderen, het biedt houvast en structuur.
10.00 - 10.20	Kinderen worden verschoond, baby's worden naar bed gebracht.
10.20 - 11.30	de pedagogische medewerkster kan een activiteit aanbieden op het gebied van: creativiteit en expressie, bijvoorbeeld tekenen of knutselen, dans en drama of spelletjes doen.
11.30 - 12.30	Er wordt gezamenlijk warme maaltijd gegeten. Kinderen worden verschoond.
12.30 - 14.30	Slaaptijd voor de kinderen. Voor dat de kinderen naar bed worden gebracht wordt er eventueel voorgelezen.
12.30 – 14.30	Speeltijd binnen of buiten voor de kinderen die wakker zijn gebleven
14.30 – 15.30	Er wordt gezamenlijk boterham gegeten en vruchtensap gedronken. Verschoonmoment voor de kinderen

15.30 – 17.00 Kinderen mogen vrij spelen of er wordt door pedagogisch medewerkers een activiteit aangeboden. Eventueel een buiten speelmoment.

16.30 - 18.00 Ophaaltijd, contactmoment met ouders

4.2 Slapen en rusten

Tijdens de intake wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun baby of jonge peuter. Baby's slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen. Heeft een kind een andere slaapbehoefte, zoals minder of niet meer slapen, dan wordt dit met de ouders besproken. Kinderen kunnen als zij moe zijn ook op de bank of in een hoekje met kussens uitrusten. Bij de peuteropvang zijn geen slaapmogelijkheden. Wel kunnen de kinderen als zij moe zijn ook op de bank of in een hoekje met kussens uitrusten.

4.3 Spelen en activiteiten

De kinderen krijgen zo veel mogelijk de ruimte om zich te ontwikkelen en te ontdekken. Dat proberen we door activiteiten uit te voeren en door ze zelfstandig te laten spelen. In de ochtend krijgen kinderen de ruimte om zelfstandig te spelen. Na het fruithapje en boterham hebben we op vaste tijdstip knutselactiviteit en buiten speel tijd. Binnen het dagritme zitten we in de kring om gezamenlijk een activiteit te doen bijvoorbeeld boekje lezen, liedjes zingen en met de groep een spelletje spelen. We proberen zo veel mogelijk baby's bij te betrekken door ze op schoot te nemen als we een activiteit gaan uitvoeren.

4.4 Uitstapjes

Af en toe gaan de kinderen met de pedagogisch medewerkers een uitstapje maken. Bijvoorbeeld brood ophalen bij de bakker of een boodschap doen bij de supermarkt. Op het gegevensformulier maken ouders kenbaar of het kind mee mag met een uitstapje. Bij wandelen geldt de volgende pedagogisch medewerker-kind ratio: In de buggy mogen 1, maximaal 2 kinderen per pedagogisch medewerker mee. Kinderen die nog niet voldoende kunnen lopen vervoerd in de bolderkar, of, wanneer ze nog niet voldoende stevig kunnen zitten in een kinderwagen. Kinderen die wel goed kunnen lopen, lopen dan aan de hand van de leidster mee.

De leidsters hebben te allen tijde een mobiele telefoon mee, zodat ze in noodgevallen naar het kinderdagverblijf (of andere instanties) voor extra hulp kunnen bellen. De leidsters blijven ook in de buurt van het kinderdagverblijf. Zo kan er voor gekozen worden om naar de speeltuin in de buurt te gaan, of om bij een sloot, een paar straten verderop, de eendjes te gaan voeren.

5. Eten & drinken

5.1 Eten en drinken

Op het kinderdagverblijf wordt er met elkaar als groep gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust.

Het Paretje verzorgt op het kinderdagverblijf de broodmaaltijden, warm eten, het drinken, fruit en de tussendoortjes. Eten op de locatie hebben de kinderen goede voeding nodig om te groeien en zich te ontwikkelen. Er zijn verschillende tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen.

De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens ook kiezen voor boterham(men) met zoet beleg.

Op de locatie krijgen kinderen soms iets extra's en dit kunnen verschillende producten zijn. Enkele voorbeelden: *pannenkoeken*, vissticks, pizza's of een (gebakken) ei.

Het Paretje vindt gezonde voeding een belangrijk onderdeel van kwalitatief goede opvang. Ook biedt Het Paretje de kinderen ouder dan een jaar tussen de middag een warme maaltijd aan. Het lichaam heeft de tijd om het warme eten te verteren en na een dag spelen is de energie om 's avonds een warme maaltijd te eten vaak minder.

Menu Lijst voor de verticale groep (0-4jr):

- 09:30 – 10:00 u fruit +drinken
- 11:30 – 12:30 u warm eten + water (Er wordt gevarieerd eten aangeboden zoals groente, vlees, rijst, pasta en couscous eventueel soep)
- 14:30 – 15:30 u boterham(smeerkaas, pindakaas of appelstroop) +sap/melk

Kinderen worden nooit gedwongen hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en zij worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden zullen de ouders door de pedagogisch medewerkers worden ingelicht.

De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de baby's en peuters goed drinken. 's Morgens rond negen a tien uur en tijdens de lunch wordt er gedronken. In de middag krijgen de kinderen nogmaals iets te drinken.

De kinderen krijgen melk, roosvicee of diksap of vruchtensap te drinken. Kinderen kunnen altijd water drinken als zij willen.

Standaard flesvoeding (Nutrilon) wordt op het kinderdagverblijf het Paretje verstrekt. Het is altijd mogelijk om borstvoeding te geven of mee te brengen in een koeltas of ingevroren.

5.2 Dieet, allergie, andere culturen

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier en/of afsprakenformulier chronische ziekte en allergieën genoteerd.

De pedagogisch medewerkers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven (zoals een rijstwafel) als dit eenvoudig kan worden aangeschaft. Indien dit niet mogelijk is, of in geval van traktaties bij festiviteiten, zorgen de ouders voor een alternatief.

Op de groep of keuken wordt duidelijk een zichtbare mededeling opgehangen over wat een kind niet mag eten of drinken plus de eventuele vervangingsmogelijkheden. (bijv. Mag niet: worstjes met als ingrediënt varkensvlees. Mag wel: knakworstjes met rundvlees).

Als er een kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dan geven de ouders op het formulier chronisch ziekte en allergie aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.

Speciale flesvoeding bij een bepaald dieet, wordt door de ouders zelf meegenomen.

5.3 Feesten en trakteren

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. De pedagogisch medewerkers vieren samen met het jarige kind zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts of een feeststoel. De kinderen mogen trakteren op de groep. Niet alle traktaties zijn echter geschikt om uit te delen. Ouders kunnen altijd overleggen met de pedagogisch medewerkers over een geschikte traktatie.

Ouders mogen ook een fototoestel/videocamera meegeven zodat PM een foto of video kunnen maken van hun jarige. Natuurlijk zingen de pedagogisch medewerkers en de kinderen voor de jarige.

5.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren

De voedingsmiddelen worden wekelijks besteld bij vaste leveranciers. Er wordt vers brood en fruit geleverd. Flesvoeding wordt één keer opgewarmd en na 1 uur weggegooid.

6. Verschonen, toiletgang en zindelijkheid

Het Pareltje verstrekt de luiers. Kinderen die een luier dragen, worden regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig verschoond. Naast het individuele ritme van de baby's hebben alle andere luierkinderen vaste verschoonmomenten. De kinderen hebben 3 vaste verschoonmomenten binnen het dagverblijf. Na het fruit eten, voor het slapen en als ze wakker worden.

Wanneer de ouders van het kind thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn en het kind er zelf aan toe is, kan dat op het kinderdagverblijf worden voortgezet.

Het wordt spelenderwijs gedaan. Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd.

Er zijn ook kinderboekjes aanwezig over het potje en zindelijk worden. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Deze kinderen mogen zonder luier rondlopen. Wanneer er ongelukjes gebeuren, wordt er geen negatieve aandacht aan geschonken. Er wordt altijd geprezen als het kind een plas op de wc doet.

Kinderen die zelf naar het toilet kunnen gaan, lopen vanuit de groepsruimte al dan niet onder begeleiding van de pedagogische medewerker, naar het toilet. Daarnaast wordt er op toegezien dat zij hun handen wassen.

Vuile kleding wordt in het mandje of kastje van uw kind gelegd. Vergeet dit niet aan het einde van de dag mee te nemen.

Extra kleding

Luiers, voeding, etc., kortom alles wat een kind dagelijks aan verzorging nodig heeft, wordt door ons verzorgd. Wel dient de ouder te zorgen voor een setje extra kleding, voorzien van naam. Ieder kind heeft zijn/haar eigen kastje waar deze kleding in kan worden opgeborgen. Bij nat weer verzoeken wij de ouder regenkleding mee te geven.

7. Ziekte

7.1 Ziekte

In de huisregels voor de ouders wordt de ouders gevraagd zieke kinderen of kinderen die een besmettingsgevaar voor anderen kunnen opleveren niet naar het kinderdagverblijf te brengen. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind en om het welbevinden van het kind zelf, anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind de andere kinderen en de leiding kan besmetten.

In geval van ziekte worden de ouders verzocht het kinderdagverblijf hier altijd over te informeren. Indien nodig, zullen wij bij besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons geïnformeerd worden. Op het kinderdagverblijf zal informatie, welke van belang is voor de ouders, op worden gehangen zodat ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind.

Zaken zoals toedienen van medicatie en wat de groepsleiding doet als een kind ziek wordt op de groep, staan in het protocol beschreven, welke voor ouders ter inzage op het kinderdagverblijf ligt.

In noodgevallen doet het Pareltje ook een beroep op de huisartsenpraktijk

7.2 Medicatie

Het toedienen van medicijnen is een voorbehouden medische handeling, d.w.z. dat dit alleen mag gebeuren onder toezicht van een arts. Dit staat in de wet BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg). Deze wet is niet alleen van kracht in de gezondheidszorg, maar op elke werkplek waar medische handelingen verricht moeten en kunnen worden. Dus ook op kinderdagverblijven. Het Pareltje heeft daarom het volgende protocol "Toedienen van medicijnen" ontwikkeld waarin duidelijk het beleid staat beschreven. Voor alle toegestane toedieningen van medicijnen, dient de ouder/verzorger een formulier in te vullen en te ondertekenen. Dit tekenen gebeurt per opvangdag en voorafgaand aan de handeling en dient voor elk medicijn, ook voor een hoestdrankje of homeopathisch middel. Zonder toestemming van de ouders/verzorgers mogen de pedagogisch medewerk(st)ers geen medicijn in wat voor vorm dan ook aan een kind verstrekken. De pedagogisch medewerk(st)er die de medicijn toedient vult het medicatie formulier in en parafeert het voor elke keer dat het medicijn aan het kind wordt gegeven. Zo heeft zowel de ouder/verzorger als de leiding controle over de gegeven hoeveelheid en frequentie van het toedienen.

Pedagogisch medewerk(st)ers mogen niet enige vloeistof injecteren en geen zuurstof toedienen. Ook het geven van zepillen die koorts onderdrukken mag niet.

Pedagogisch medewerk(st)ers mogen wel drankjes geven, vernevelaars, zalven smeren en druppelen. Dit mag alleen wanneer ouders/verzorgers een medicijnverklaring hebben ingevuld en ondertekend.

8. Ouders/verzorgers

Contacten tussen pedagogisch medewerkers en ouders zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf bij de peuteropvang en op het dagverblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

8.1 Individuele contacten

Als bekend is dat er een nieuw kind komt op het kinderdagverblijf, neemt de leiding contact op met de ouders voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt uitleg gegeven over de gang van zaken op het kinderdagverblijf (rondleiding, uitleg over huisregels en kennismaking met de pedagogisch medewerkers). Het gegevensformulier m.b.t. bijzondere afspraken wordt samen ingevuld of meegegeven aan de ouders en komt retour de eerste dag van de opvang.

Tijdens het brengen en halen hebben pedagogisch medewerkers individueel contact met de ouders. Pedagogische medewerkers vertellen ouders iets speciaals over wat het kind meegemaakt en geleerd heeft of een leuke anekdote. Praktische informatie, zoals wanneer een kind heeft gedronken en geslapen, wordt ook vermeld.

Andersom is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om van ouders te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin, bijvoorbeeld wanneer een kind slecht heeft geslapen, of op emotioneel gebied (bijvoorbeeld de komst van een baby of een verhuizing). Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoeften van ieder kind. Indien ouders een apart gesprek willen met een pedagogisch medewerker dan kan daar altijd een afspraak voor worden gemaakt.

8.2 Schriftelijke informatie

Op de website bevindt zich een kopje Nieuws. Onder dit kopje worden per kwartaal leuke nieuwtjes beschreven. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de ouderraad, festiviteiten, specifieke informatie locatie geschreven, zoals personele zaken, afspraken, leuke anekdotes, activiteiten, etc.

8.3 Ouderraad en oudercommissies

De oudercommissie houdt zich bezig met locatiegebonden zaken. Dit in tegenstelling tot de centrale ouderraad die zich buigt over organisatiebrede kwesties en beleidsmatige zaken. Op de locatie hangt een overzicht met de namen en de adressen van de oudercommissieleden. Dit overzicht wordt tijdens de intake ook meegegeven aan nieuwe klanten.

De leiding heeft tenminste tweemaal per jaar een overleg met deze commissie. Tussendoor vergadert de oudercommissie onderling. De leden van de oudercommissie ondersteunen ook locatiegebonden activiteiten zoals festiviteiten en ouderavonden.

8.4 Ouderbijeenkomsten

Jaarlijks worden er verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Dit kan variëren van een ouderavond met onderwerpen die door de ouders zijn aangegeven tot een open dag. Hierover worden de ouders op de locatie en door middel van de ouderinformatie op de hoogte gebracht

9. Klachtenprocedure en Externe klachtencommissie

“Bent u tevreden vertel het een ander, heeft u een klacht of een suggestie tot verbetering van onze dienstverlening vertel het ons” is het uitgangspunt van het Pareltje. Indien een ouder minder of ontevreden is over een werkwijze of andere zaken, zal dit in de eerste instantie met de pedagogische medewerker of de leiding besproken worden.

9.1 Procedure

Elke organisatie voor kinderopvang is wettelijk verplicht een klachtenregeling te hebben. De kinderopvang organisatie moet u dus duidelijk kunnen maken welke klachtenregeling men heeft.

Procedure A:

1. Ouder/verzorger stelt klacht op schrift t.a.v. directie;
2. De directie bevestigt de ouder/verzorger schriftelijk dat de klacht is ontvangen en in behandeling wordt genomen met als bijlage de folder “Klachtenprocedure”;
3. Klacht wordt ingeschreven in “Klachtenmap”;
4. Directie behandelt klacht en overlegt met pedagogisch medewerk(st)er of indien het een klacht over een medewerker van Kindercentrum het Pareltje betreft met de desbetreffende persoon;
5. Ouder/verzorger wordt door directie uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek waarin de klacht wordt behandeld en de mogelijke oplossing die het Pareltje aanbiedt;
6. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt door de directie en de gemaakte afspraken worden schriftelijk bevestigd aan de ouder/verzorger door directie;
7. Indien ouder/verzorger niet akkoord kan gaan met de door het Pareltje geboden oplossing, kan de ouder/verzorger haar klacht deponeren bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) waarbij het Pareltje is aangesloten deze nemen de klacht in behandeling en een onafhankelijke klachtencommissie zal uitspraak doen, welke bindend is.

Procedure B:

1. Ouders/verzorgers leggen hun klacht direct bij SKK.

9.2 Klachtenkamer Kinderopvang

Organisaties voor kinderopvang dienen een oudercommissie te hebben. De oudercommissie heeft inspraak in het beleid van de organisatie. Wanneer de oudercommissie in een conflict situatie terecht komt met de organisatie en zij hier gezamenlijk niet meer uit komen, dan kan de oudercommissie zich wenden tot klachtenkamer kinderopvang.

De stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) heeft een landelijke Klachtenkamer Kinderopvang in het leven geroepen. Deze Klachtenkamer bemiddelt bij conflicten tussen een oudercommissie en het bestuur van een kinderopvangorganisatie. Klachten worden behandeld door een klachtencommissie van drie deskundigen met ondersteuning van een ambtelijk secretaris. De SKK is een landelijk en onafhankelijk werkende organisatie, die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.

10. Ruimte Indeling

10.1 Binnenruimten

De groepsruimten en gemeenschappelijke ruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn allerlei hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen, maar ook kunnen kiezen in welk hoekje zij willen spelen. Zij kunnen kiezen om rustig te spelen in bijvoorbeeld de poppenhoek en bouwhoek of voor een hoek waar zij een bewegelijk spel kunnen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimte, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt.

10.2 Buitenruimten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. We streven ernaar om minimaal 1 à 2 keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimte is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren.

11. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de Risico-inventarisatie en -evaluatie Veiligheid en Gezondheid (RIV en RIG). Deze RIV en RIG vinden jaarlijks plaats, uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de manager. Aan de hand hiervan wordt geschat in hoeverre kinderen worden blootgesteld aan bepaalde risicofactoren op het gebied van veiligheid en gezondheid. In een actieplan worden vervolgens maatregelen geformuleerd, waarbij de verbeterpunten met de hoogste prioriteit het eerst dienen te worden aangepakt. Kindercentrum het Parelkje is zelf verantwoordelijkheid voor een veilig en gezond leefklimaat. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij aan de hand van de RIV&RIG nagegaan wordt of een kinderopvang organisatie voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt.

Veiligheidsmaatregelen naast Wet Kinderopvang

In aanvulling op de eisen vanuit de Wet Kinderopvang hanteren we o.a. de volgende regels op het kinderdagverblijf:

- Zodra een baby kan zitten wordt het, tijdens het kringetje en de maaltijden, bij voorkeur in een kinderstoel geplaatst.
- Baby's zitten niet langdurig in een wipstoeltje.
- De veiligheidsriemen worden altijd gesloten bij kinderstoel, autostoeltje, schommel en het wipstoeltje.
- Het dragen van sjaltjes of sieraden kunnen onveilig zijn voor jonge kinderen. De pedagogisch medewerkers dienen extra aandacht te besteden aan zowel eigen als door de kinderen gedragen sjaltjes, sieraden en haarversiering. Elastiekjes en speldjes worden voor het slapen uit het haar gehaald, dit omdat kinderen deze in de mond kunnen steken.
- Pedagogische medewerkers mogen ouders vragen sieraden of haarversiering die verstikkingsgevaar voor eigen kind of andere kinderen kunnen opleveren uit te doen.
- Schoonmaakmiddelen worden boven kindhoogte of achter gesloten deuren bewaard.
- De pedagogisch medewerkers leren de kinderen na het plassen hun handen te wassen. Ook als de kinderen buiten hebben gespeeld gaan de kinderen eerst handen wassen voor zij aan tafel gaan eten.
- We brengen de kinderen zoveel mogelijk besef van gevaar bij door niet alleen iets te verbieden, maar ook uit te leggen waarom iets gevaarlijk of onfris is.
- Meegebrachte knuffels worden door de leiding altijd bekeken op veiligheid en spenen die stuk zijn worden direct weggegooid. Spenen worden in de koelkast bewaard.
- Speelgoed van huis meenemen gebeurt incidenteel. De groepsleiding attendeert ouders op het risico van stukgaan of wegraken. Vooral tijdens de wenperiode of bij belangrijke veranderingen kan een kind steun ervaren door de nabijheid van een vertrouwd stuk speelgoed.
- Alle locaties worden dagelijks door een professioneel schoonmaakbedrijf schoongemaakt.

11.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Op de locatie is er een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op de groepen. Het plan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt meermalen per jaar een ontruimingsoefening plaats. Op basis daarvan vindt een evaluatie en – indien nodig- bijstelling van het brandactieplan plaats.

11.2 Bedrijfshulpverlening

Per locatie c.q. per dagdeel is er minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een Bedrijfshulpverleningsdiploma (BHV-er). BHV's hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de BHV's op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

11.3 EHBO

Alle pedagogisch medewerkers binnen het Parelkje beschikken over een diploma kinder-EHBO. Zij weten bij ongelukken of onwel worden van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel totdat er professionele hulp aanwezig is. Via een jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

11.4 veiligheid en slapen

- Bedden en boxen gaan altijd op slot.
- Zodra een baby zich kan omdraaien mag *hij/zij* niet meer in de kinderwagen slapen
- Peuters van 2+ slapen onder een dekbed of deken.
- De baby's dragen altijd een slaapzak. Ouders die niet willen dat hun baby in slaapzak slaapt geven schriftelijk toestemming hiervan af te willen wijken.
- Ter voorkoming van wiegendood, slapen kinderen tot 2 jaar in een slaapzak daarna eventueel onder een dekentje of dekbedje.

Kindercentrum het Parelkje hanteert een beleid ter voorkoming van wiegendood. In onderzoek naar het verschijnsel wiegendood wordt een relatie gelegd met een te hoge temperatuur van het kind, en met een slechte kwaliteit lucht (te weinig zuurstof, en teveel schimmels en andere verontreinigingen, door bijvoorbeeld een oud matras). Premature kinderen, zieke kinderen (luchtweginfecties) en zeer jonge kinderen lopen extra risico. Omdat er geen voortekenen zijn van wiegendood, is zelfs regelmatig gaan kijken bij de kinderen (wat uiteraard gebeurt bij slapende kinderen) niet afdoende als preventie.

Ter voorkoming van wiegendood gelden voor baby's en dreumesen bij het kinderdagverblijf de volgende regels:

- Kinderen worden niet op de buik te slapen gelegd. Tenzij er een schriftelijke verklaring is van de ouders.(afspraak tijdens intakegesprek)
- Kinderen laten we zo min mogelijk slapen in de kinderwagen (vanwege de dichte wanden) en als het toch gebeurt, dan wordt de kap zoveel mogelijk laag gezet.
- De temperatuur van de ruimte moet, indien mogelijk, niet hoger dan 20 graden zijn.
- We gebruiken geen matrasjes ouder dan 10 jaar (alle matrassen zijn immers nieuw)
- Ter voorkoming van wiegendood mogen er geen doekjes op wagenkap of het gezicht van het kind worden gelegd (ook niet gedeeltelijk)

11.5 Veiligheid en buiten spelen

De regels die worden gehanteerd tijdens het buitenspelen zijn:

- Kinderen tot 4 jaar moeten altijd in het zicht van de leiding spelen.
- Eerstejaarse stagiaires mogen niet zonder toezicht van gediplomeerd pedagogisch medewerker met de kinderen buiten.
- Het buitenmateriaal wordt regelmatig opgeruimd.
- Het plein wordt regelmatig geveegd en dagelijks opgeruimd.
- (Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een firma welk gespecialiseerd is in inspectie, advisering en certificering van speeltoestellen ; per kwartaal vindt een visuele controle plaats welke wordt bijgehouden in een logboek.) Hier wordt er aan gewerkt
- Kinderen mogen alleen met materiaal spelen dat voor hun leeftijd en vaardigheden geschikt is (bijvoorbeeld geen baby op een schommel, geen peuter met een ijzeren schep).
- Het buitenspeelgoed wordt regelmatig door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd.
- Er worden veilige hekken gebruikt en er wordt goed gelet op het sluiten van de hekken.
- Kinderen worden, indien nodig, regelmatig ingesmeerd met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor.(30 of hoger)
- Aan de ouders wordt gevraagd petjes of hoedjes mee te geven en bij warm weer thuis in te smeren. Kinderen spelen niet langer dan veilig is in de zon (afhankelijk van leeftijd, bescherming en huidtype).
- Kinderen mogen niet op blote voeten lopen tenzij er met water wordt gespeeld. De kinderen worden regelmatig geteld.
- Buiten het terrein geldt dat er een goede pedagogische medewerker/kindratio moet zijn volgens de regels voor het wandelen.
- De leiding mag geen kinderen met de eigen auto vervoeren, tenzij ouders hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven of bij calamiteiten(voorbeeld: kind moet naar EHBO).

- Als ouders toestemming gegeven dient tevens door hen gezorgd te zijn voor aan de veiligheidsnormen voldoende autostoeltje.
- Bij calamiteiten waarbij gebruik wordt moet worden gemaakt van auto van pedagogisch medewerkers gaat er altijd een collega mee die kind achterin de auto op schoot neemt.

11.6 Veiligheid en Wandelen

Regels die gelden voor het gaan wandelen zijn:

- Maximaal 4 of 5 kinderen per pedagogisch medewerker per bolderkar
- De pedagogische medewerker loopt naast of achter de kinderen.
- Kinderen mogen alleen dan naar buiten als de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven.
- Kinderen aaien alleen dieren waarbij dat vertrouwd is, bijvoorbeeld een geitje op de kinderboerderij, maar geen willekeurige hond of kat op straat.
- Als er invalkrachten of stagiaires meegaan, loopt de vaste pedagogisch medewerker op een plaats vanwaar uit ze goed overzicht kan houden.
- Onder geen enkele voorwaarde mag een stagiaire alleen een uitstapje uitvoeren.

12. Pedagogische medewerkers

Wij hechten een groot belang aan vaste medewerkers op de groep, zowel voor de kinderen, de ouders als voor onszelf. Dagelijks staan er twee pedagogisch medewerkers op de groep. In geval van ziekte en vakantie zullen wij er zoveel mogelijk aan doen om voor goede vervanging te zorgen. Er zal dan een beroep worden gedaan op de vaste pedagogisch medewerkers of onze vaste invalkracht.

Bij ziekte of andere calamiteiten van de pedagogische medewerkster is er een achterwacht die binnen 15 minuten aanwezig is. Indien er door omstandigheden één pedagogisch medewerker alléén begint of alleen afsluit wordt de achterwacht gewaarschuwd. Deze achterwacht is direct oproepbaar en inzetbaar in geval van een noodsituatie. De PM-ers worden door stagiaires bijgestaan en indien nodig door de achterwacht. Dit is dhr. S. Gül, wonende te Lambertus Zijlplein 1067 JS in Amsterdam, tel: 06-24762830 en mocht deze onverhoopt niet beschikbaar zijn dan is onze 2^e achterwacht dhr. Y. Kaya, wonende te Maurits Kannstraat 10-1, 1063 GL in Amsterdam, tel: 06-41765580.

Indien er slechts één pedagogische medewerkster in het pand aanwezig is, zal er ten alle tijden een stagiaire of achterwacht ter ondersteuning aanwezig zijn.

12.1 Criteria

De pedagogisch medewerkers die de kinderen verzorgt en opvoedt, is in het bezit van een geldig diploma. Als norm hiervoor worden de scholingseisen die gesteld worden in de CAO-BKN, gehanteerd. Uit belang van de hechtingsrelatie die het kind met de groepsleiding opbouwt, wordt onze groepsleiding verder gescreend op kundigheid en geselecteerd op karaktereigenschappen zoals: toewijding en liefde voor kinderen, communicatieve vaardigheden, sensitiviteit, responsiviteit, geduld en aandacht. Om de professionaliteit van de groepsleiding bij te houden en op peil te houden worden jaarlijks deskundigheidsbevorderingen georganiseerd. Tevens heeft de groepsleiding een afschrift van een actuele Verklaring van Goed Gedrag overgedragen.

12.2 Stagiaires

Wij vinden het belangrijk dat er stagiaires opgeleid worden binnen het kinderdagverblijf. Door met stagiaires te werken, investeren wij in toekomstige beroepskrachten die zich de waarden en normen van ons kinderdagverblijf eigen maken.

Calibris (Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs) heeft het Parelkje gecertificeerd voor het begeleiden van stagiaires. Stagiaires die stage lopen bij het Parelkje verrichten alle handelingen onder begeleiding van de werkbegeleider op de groep en vallen onder de eindverantwoordelijkheid van de gediplomeerde praktijkopleider. De volgende aspecten zijn daarbij van belang:

- De leidster blijft verantwoordelijk voor de opvang.
- De leidster bepaalt de werkzaamheden van de stagiair en de zelfstandigheid waarmee zij haar werk kan doen.
- Stagiaires kunnen helpen bij werkzaamheden zoals het eten met de kinderen, verschoneren en kunnen assisteren bij pedagogische handelingen.

- Gevorderde stagiaires kunnen strikt onder begeleiding pedagogische handelingen verrichten.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee stage mogelijkheden:

Beroeps Opleidende Leerweg

Stagiaires van de BOL opleiding staan altijd boventallig op de leidsterplanning aangezien ze nog geen volwaardige krachten zijn en ook niet als zodanig ingezet mogen worden. Ook niet in geval van ziekte of uitval van andere leidsters.

Beroeps Begeleidende Leerweg

Stagiaires van de BBL opleiding kunnen als volgt ingezet worden.

1e jaar max. voor 25 % volwaardig

2e jaar max. voor 50-75% volwaardig

3e jaar max. voor 75-100% volwaardig

Deze stagiaires staan onder directe verantwoording van de directeur. In beide gevallen wordt er een overeenkomst opgesteld op basis van de stage-overeenkomst van de school. Deze wordt door de stagiaire ondertekend. Hiermee verbindt de stagiaire zich aan het pedagogisch beleid en tevens aan de visie van het kinderdagverblijf ten opzichte van stagiaires. Personen werkzaam bij het Pareltje zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Stage-overeenkomst

In beide gevallen wordt er een overeenkomst opgesteld op basis van de stage overeenkomst van de school. Deze wordt door de stagiaire ondertekend.

Hiermee verbindt de stagiaire zich aan het pedagogisch beleid en tevens aan de visie van het kinderdagverblijf ten opzichte van stagiaires.

BBL-opleiding: Hiervoor wordt een arbeidsovereenkomst opgesteld op basis van een min/max contract voor tenminste 20 uur per week en normatieve duur van de opleiding.

Stagevergoeding

BOL-opleiding: Op basis van het aantal dagen per week wordt er een stagevergoeding gegeven volgens de richtlijnen van de CAO Kinderopvang.

BBL-opleiding: Het salaris wordt vastgesteld volgens de CAO Kinderopvang naar opleidingsfase.

Als Kinderdagverblijf het Pareltje streven we ernaar:

- Minimaal 1 keer per 14 dagen met de stagiaire een begeleidingsgesprek te voeren waarin het functioneren van de stagiaire centraal staat.
- Met de student de uitgevoerde activiteiten en de opdrachten van de opleiding te bespreken en voorzien van paraaf.
- Dat de praktijkopleider de student helpt inzicht te krijgen in doelstelling, werkwijze en organisatie van de instelling.
- Het afstemmen van de activiteiten op de exameneisen.
- Het melden van langdurig verzuim.

12.3 De drie-uursregeling

Tussen 09.30 uur en 12.30 uur en tussen 15.00 uur en 16.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen. In de pauzeperiode tussen 12.30 uur en 15.00 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings lunchen. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/ kindratio is vereist. Dit zal nooit langer dan maximaal 2 uur mogen plaatsvinden. Vóór 09.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de pedagogisch medewerker/kindratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.

Op één dag zal er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers zijn altijd aanwezig tijdens die 3 uur. Er is minimaal één pedagogisch medewerker en een andere volwassene /stagiaire aanwezig.

12.4 Vierogenprincipe

Om de veiligheid van kinderen maar ook de kwaliteit van opvang te garanderen is het van belang dat pedagogisch medewerkers zo min mogelijk met een kind alleen zijn. Om dit te voorkomen heeft de commissie Gunning de term 'vierogenprincipe' geïntroduceerd. Er worden omstandigheden gecreëerd waarin sprake is van optimale sociale controle en transparantie, zoals zien & horen vanuit een aanliggende groep door "open deuren" en glaswanden. In onze dagelijkse praktijk werken wij al lange tijd aan dit principe. Bijvoorbeeld door de zichtbaarheid van de manager te bevorderen en het inzetten van stagiaires als extra medewerker op de groepen. Wij werken 'open' dus collega's, kinderen en ouders kunnen elkaar zien en horen. Deze transparantie is belangrijk en zien we bijvoorbeeld ook terug in onze open cultuur. Wij hechten meer waarde aan onderlinge sociale controle en dat collega's elkaar aanspreken op gedrag. Tijdens de breng- het haalmomenten kan het soms voorkomen dat een pedagogische medewerkster alleen aanwezig is in het pand. Dit kan als gevolg zijn van bv. ziekteverzuim op het laatste moment of door roosterindeling waardoor er tot de vervanging ter plekke is, kortstondig afwijking kan plaatsvinden van de leidster kind ratio.

13. Wet Kinderopvang

De kwaliteit van de kinderopvang is een zaak van de overheid, aanbieders van kinderopvang en ouders, die gebruik maken van kinderopvang. Volgens de Wet kinderopvang zijn ondernemers in de kinderopvang verplicht 'verantwoorde kinderopvang' aan te bieden. Dit is kinderopvang die bijdraagt aan een goede ontwikkeling van een kind in een veilige en gezonde omgeving. Het kwaliteitsbeleid is vastgelegd in de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang' als onderdeel van de Wet Kinderopvang. Deze beleidsregels zijn gebaseerd op het convenant 'Verantwoorde kinderopvang: verdere stappen naar de toekomst'. Dit convenant hebben de aanbieders en de afnemers in de kinderopvang samen opgesteld. Eind 2006 heeft de branche de inhoud van het convenant geëvalueerd en op onderdelen aangepast. De gemeente is verantwoordelijk voor toezicht op de kwaliteit van de opvang. De GGD voert regelmatig inspecties uit. Het Rijk is verantwoordelijk voor het landelijke toezicht hierop. Sinds de Wet kinderopvang is alle formele opvang verplicht zich bij de gemeente te melden. De GGD registreert en controleert de opvang. Daarmee bestrijdt de GGD illegale opvang en pakt kindercentra die tekort schieten aan.

De wet heeft daarvoor handhavingsinstrumenten. Voor meer informatie over een locatie kunnen de inspectierapporten van de GGD opgevraagd worden. Deze zijn openbaar. Het rapport is op te vragen bij de gemeente en bij de leidinggevende van de locatie. Voor meer informatie over de wet kinderopvang en financiering verwijzen wij u naar de volgende website:
<http://www.minocw.nl/kinderopvang>